

決済欄	校長	教頭	教頭	教務主任	係	担任

愛知県立豊丘高等学校「ラーケーションの日」届出用紙

1 ラーケーションの日の意義

ラーケーションの日とは、愛知県内の公立学校に通う児童生徒が、保護者等の家族とともに、校外（家庭や地域）で、体験や探究の学び・活動を自ら考え、企画し、実行することができる日です。（令和7年度は3日取得できます）

2 ラーケーションを取得できない日(期間)

- (1) 定期考査、課題実力テストの日
- (2) 再考査、追認考査及びそれに伴う指導日
- (3) 入学式、卒業式、始業式、終業式の日
- (4) 学校行事の日（予備日も含みます）
- (5) 平日に本校で行う各種検定の日（生活文化科）
- (6) 実習の日(生活文化科)
- (7) 2月17日(火)から3月31日(火)までの期間

3 ラーケーションの日の取得についての留意事項

- (1) この届出用紙は学校長宛の正式な文書です。取得予定日の10日前までに担任に提出してください。また記入は丁寧に、黒または青のボールペン（フリクションペン不可）で、訂正する場合は二重線を使用してください。
- (2) 保護者氏名の欄には、必ず保護者の方が自署にて記入してください。
- (3) ラーケーションは校外で学ぶことができる貴重な機会ですが、普段の授業も大切な学びの時間です。校外での学びが休日や長期休業中に行うことができる場合は、できる限り学校の授業を優先できるように計画してください。
- (4) 令和7年度は、4月1日(火)から2月16日(月)までのうち上記2の日(期間)を除く日に取得できます。
- (5) ラーケーションの取得日や学びの内容、同行者等について確認させていただく場合があります。（記載内容に不備がある場合は受理できません）

以下の項目について確認できたら、□に✓(チェック)を入れてください。また、()内に累計取得日数を記入してください。

- 左記1の「ラーケーションの日」の意義について理解しました。
- 左記2の「ラーケーションを取ることができない日(期間)」を確認しました。
- 左記3の「ラーケーションの日の取得についての留意事項」を理解しました。
- 学校から指定された届け出方法で10日前までにクラス担任へ届け出ます。
- 「ラーケーションの日」を取ることで受けられない授業の内容は、自習等により補う必要があります。なお、学校から指示が出る場合があります。
- 「ラーケーションの日」は欠席にはなりません、授業は欠課になります。
- 「ラーケーションの日」を取るのは、今回で合計()日です。

届出日 年 月 日

愛知県立豊丘高等学校長 殿

以下の日程、内容にて「ラーケーションの日」を取得することを申請します。

取得したい日	年 月 日 ~ 年 月 日 (日間)
学ぶ施設と(所在地)	
学ぶ内容	a 学習関連施設の訪問 (大学、美術館、博物館、図書館など) b 屋外での体験活動 (スポーツ、アスレチックスなど)
該当するものに○をつけてください	c 職業体験的な活動 d 歴史や文化にふれる活動 e 地域の人とのふれあいを深める活動
学びの詳細 (具体的な活動内容)	
同行者氏名	(生徒との続柄)

生徒氏名 (自署) 年 組 番

保護者氏名 (自署)